

SOLICITUD DE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA SU INCLUSIÓN EN EL CATÁLOGO ESPECÍFICO DE ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS ACREDITABLES EN TITULACIONES DE GRADO¹

- Denominación de la actividad:

GESTIÓN DEL TIEMPO

- Grupo de actividad al que pertenece, según catálogo:

Cursos y talleres C3

- Curso académico:

2013-2014

- Organizado por:

Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación
Subdirección de Estudiantes y Movilidad

- Lugar de impartición:

Sala de Juntas. Escuela Universitaria de Arquitectura Técnica UPM

- Número de créditos europeos ²:

Medio (0,5) crédito europeo

- Número de total de horas de la actividad:

Cinco (5) horas presenciales (no están contabilizadas la realización de las tareas evaluables)

- ¿Debe el alumno abonar algún tipo de matrícula por inscribirse en esta actividad, aparte de lo correspondiente al reconocimiento de los créditos?

No

- Número de plazas ofertadas:

Treinta y cinco (35) plazas

¹ Según el art. 12 del RD 1393/2007, actualizado según el RD 861/2010, de 2 de junio, "los estudiantes podrán obtener reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación del al menos 6 créditos europeos."

² El nº de créditos que se pueden reconocer está limitado en cada uno de los grupos de actividades en que se estructura el Catálogo General, según lo siguiente: D-1:3; D-2: 3; D-3:1;D-4:2// C-1:2;C-2:2;C:3:1;C-4:2//S-1:1;S-2:2;S-3:3;S-4:6 (nº máximo reconocible en cada curso académico)

- Fechas de celebración:

Pendiente de determinar

- Horario:

Pendiente de determinar

- DIRECTOR de la actividad:

D. Víctor Sardá Martín

- COORDINADOR:

D. Marcelo Mendes Facundes

- PROFESORES participantes:

D. Marcelo Mendes

- SECRETARÍA persona de contacto:

D^a Esther Escamilla Esteban

- Correo electrónico @upm.es:

practicas.empresa.arquitecturatecnica@upm.es

- Dirección web:

www.euatm.upm.es

- Teléfono de contacto:

91 336 75 79

- Fax:

91 336 76 44

- Requisitos o conocimientos previos (recomendados):

No son necesarios

- Estudiantes a los que va dirigido (nivel o cursos en los que deben estar):

Estudiantes de cualquier curso

- Procedimiento de evaluación de la actividad³:

Ensayo crítico

- Información e inscripciones:

www.euatm.upm.es

- Observaciones o breve memoria de la actividad:

- Objetivos de la actividad:

- Conocer técnicas eficaces de gestión de tiempo
- Practicar de forma individual técnicas de gestión del tiempo a través de ejercicios aplicados.
-

- Competencias (transversales o específicas) y resultados de aprendizaje que se desarrollan:

- Capacidad de análisis
- Capacidad de organización y planificación.
-

- Material / documentación / recursos necesarios:

Folios, bolígrafos, documentación, presentación Powerpoint, ordenador y proyector.

- Actividades previstas o complementarias:

- Definir los tipos de tiempo
- Explicar métodos para gestionar eficazmente el tiempo
- Realización de una planificación personal

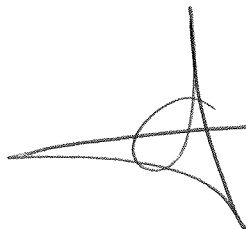
³ Todas las propuestas se que incluyan en estos catálogos deben contemplar:

- a) La elaboración de proyectos, informes o materiales que sean evaluables, o
- b) La realización de pruebas de evaluación, o
- c) La participación en representaciones, ensayos, exposiciones o competiciones, o
- d) Cualquier otro tipo de demostración por parte del estudiante del correcto seguimiento y desarrollo de la actividad incluida en el Catálogo.

- PROGRAMA de contenidos de la actividad:

- El tiempo cronológico
- El tiempo subjetivo
- El método ABCDE
- Leyes del tiempo
- Planificación del tiempo a través de técnicas de gestión


Coordinador/Responsable
de la actividad



Fdo.: Víctor Sardá Martín



Vº Bº
Subdirector Jefe de Estudios
EU Arquitectura Técnica



Fdo.: Adolfo Terán Carrasco

Vicerrectorado de Planificación Académica y Doctorado
Adjuntía de PLANIFICACIÓN ACADÉMICA.
Unidad de Ordenación Académica
Jefa de Negociado: D^a **Carmen Moreno Vieco**
carmen.moreno@upm.es
Teléfonos 91 336 59 11 / 38 03