

SOLICITUD DE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA SU INCLUSIÓN EN EL CATÁLOGO ESPECÍFICO DE ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS ACREDITABLES EN TITULACIONES DE GRADO¹

- Denominación de la actividad:

CURSO DE INGLÉS I. Exámenes CAMBRIDGE

- Grupo de actividad al que pertenece, según catálogo:

C4. Itinerario Lingüístico

- Curso académico:

2013-2014 y sucesivos

- Organizado por:

La Dirección de la Escuela

- Lugar de impartición:

Sala C (planta S1) / Sala E (planta P1) / Aula P0.P1 (planta 0)

- Número de créditos europeos²:

Dos (2)

- Número de total de horas de la actividad:

Docencia presencial: **39h**

Los alumnos deberán dedicar otras 39 h de trabajo personal

TOTAL de horas de trabajo del estudiante: 78

- ¿Debe el alumno abonar algún tipo de matrícula por inscribirse en esta actividad, aparte de lo correspondiente al reconocimiento de los créditos?

Si

- Número de plazas ofertadas:

15 estudiantes por Grupo. Posibilidad de varios Grupos

¹ Según el art. 12 del RD 1393/2007, actualizado según el RD 861/2010, de 2 de junio, "los estudiantes podrán obtener reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación del al menos 6 créditos europeos."

² El nº de créditos que se pueden reconocer está limitado en cada uno de los grupos de actividades en que se estructura el Catálogo General, según lo siguiente: D-1:3; D-2:3; D-3:1; D-4:2; D-5:2// C-1:2; C-2:1 ;C:3:3; C-4:2// S-1:1; S-2:2; S-3:3; S-4:6 (nº máximo reconocible en cada curso académico)

- Fechas de celebración:

Semestre I: Del 7 de octubre de 2013 al 24 de enero de 2014
Semestre II: Del 10 de febrero al 10 de mayo de 2014

- Horario de la actividad.:

Según el Grupo entre las 13,30h y las 21,00h

- DIRECTOR de la actividad:

Mercedes del RIO MERINO

- COORDINADOR de la actividad:

Roció RIVERA ROMO

- PROFESORES participantes:

- Jo Stel
- James Rothwell
- Helen Smith
- Carlos Villaverde
- Benjamin Dickinson
- Urs Hamper

- SECRETARÍA persona de contacto:

Roció RIVERA ROMO

- Correo electrónico @upm.es:

Idiomaseuatm@gmail.com

- Dirección web:

www.idiomaseuatm.es

- Teléfono de contacto:

- Fax:

91 336 76 44

- Requisitos o conocimientos previos (recomendados):

Se exige *acreditación* o realización de una *prueba de nivel* para la asignación de Grupo.

- Estudiantes a los que va dirigido (nivel o cursos en los que deben estar):

Estudiantes de la Escuela Técnica Superior de EDIFICACIÓN

- Procedimiento de evaluación de la actividad:

Asistencia al menos al 85% de las clases presenciales
Realización de tareas
Prueba de evaluación global
CAMBRIGE ESOL EXAMS

- Información e inscripciones:

www.idiomaseuatm.es

- Observaciones o breve memoria de la actividad:

First Certificate in English (FCE): Este examen se corresponde con el **Nivel B2** del Marco de Referencia Europeo (MCERL). El título es aceptado como "Upper-Intermediate in English", nivel intermedio alto, por empresas, universidades y departamentos del gobierno en todo el mundo.

- Objetivos de la actividad:

Facilitar a los estudiantes del Centro la obtención de la **acreditación de niveles** en lengua inglesa, B2 y superiores. Son cursos de preparación al examen FIRST que acredita Nivel B2 y también para más niveles, desde KET (iniciación) hasta CAE (avanzado).

- Competencias (transversales o específicas) y resultados de aprendizaje que se desarrollan:

Comprensión lectora y expresión escrita:

- Habilidad de entender el inglés hablado en una variedad de situaciones diferentes, como entrevistas, lecturas, programas de noticias y anuncios públicos.
- Uso de la lengua, entendimiento de la gramática y el vocabulario inglés.
- Expresión oral: Se tendrá que discutir ciertos temas o materias con ayuda de fotografías.

- Material / documentación / recursos necesarios:

Libro Cambridge, audio y video, simulacros de exámenes y acceso a uliconline.com, donde a través de la plataforma *Moodle* se puede encontrar toda la información necesaria para la preparación de los exámenes de Cambridge.

- Actividades previstas o complementarias:

Realización de controles tipo examen y clases de repaso antes de cada evaluación o examen. Atención tutorizada.

- PROGRAMA de contenidos de la actividad:

1. **Reading:** Para ser capaz de contestar a todas las preguntas, que abarcan una gran variedad de temas, como artículos de prensa, publicidad, folletos, cartas y mensajes.
2. **Writing:** Se ha de demostrar la habilidad de escribir distintos tipos de textos, como cartas, ensayos, emails e historietas cortas.
3. **Listening:** Se ha de demostrar la habilidad de entender el inglés hablado en una variedad de situaciones diferentes, como entrevistas, lecturas, programas de noticias y anuncios públicos.
4. **Use of English:** En esta parte de la clase se demuestra el entendimiento de la gramática y el vocabulario inglés.
5. **Speaking:** En esta parte de la clase se interactúa con otro alumno, con el cual se realizará unos de los ejercicios. Se tendrá que discutir ciertos temas o materias con ayuda de fotografías. Esta parte puede durar hasta 14 minutos.

Director/Coordinador
de la actividad



Fdo.: Mercedes del Rio Merino

Vº Bº
Subdirector Jefe de Estudios
ETS de EDIFICACIÓN,



Fdo.: Adolfo Terán Carrasco

Vicerrectorado de Planificación Académica y Doctorado
Adjuntía de PLANIFICACIÓN ACADÉMICA.
Unidad de Ordenación Académica
Jefa de Negociado: D^a **Carmen Moreno Vieco**
carmen.moreno@upm.es
Teléfonos 91 336 59 11 / 38 03