



## REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2011/2012 HASTA ENERO DE 2012

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2011-2012/001	31/01/2012	-	00

### INDICE

1. OBJETO
2. REVISIÓN DE ACCIONES Y MEJORAS 2011/2012 HASTA ENERO DE 2012

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Cristina Luengo Fernández	Rafael Fernández Martín	Mercedes del Río Merino
Puesto	Responsable de la Oficina de Calidad	Subdirector de Calidad	Directora
Firma			

## 1. OBJETO

El objeto de este documento es llevar a cabo el seguimiento y control de las diferentes acciones que se han establecido en el Plan de Acción y Mejoras 2011/2012 hasta enero de 2012, todo ello de acuerdo con lo que establece el Sistema de Garantía Interna de Calidad en su procedimiento: PR/CAL/021: *Procedimiento para la revisión anual de los Planes de Acción*.

Con respecto a aquellas acciones programadas hasta la fecha y de las cuales no se tiene evidencia, se ha pedido a los responsables que nos remitan a la Oficina de Calidad la correspondiente documentación.

## 2. ACCIONES Y MEJORAS 2011/2012

AIE: Adjuntía Innovación Educativa  
AMEPP: Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS  
CEA: Comisión de Enseñanza-Aprendizaje  
CEC: Comisión Externa de Calidad  
CIC: Comisión Interna de Calidad  
COA: Comisión de Ordenación Académica  
COAATEM: Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros en Edificación de Madrid  
CUE: Cátedra Universidad Empresa  
GI: Grupo de Investigación  
GIE: Grupo de Innovación Educativa  
ME: Ministerio de Educación  
SA: Secretaria Académica  
SAEGP: Subdirección de Asuntos Económicos y Gestión del Patrimonio  
SC: Subdirección de Calidad  
SEEU: Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria  
SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidad  
SIDP: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado  
SOGAP: Subdirección de Ordenación, Gestión Académica y Profesorado  
VOAPE: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica

LOS EPÍGRAFES MARCADOS EN ROJO REPRESENTAN MEJORAS CON RESPECTO AL PLAN 2010/2011		
GESTIÓN		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ESTADO
<b>REVISIÓN DEL PROYECTO COMÚN Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS</b>		
Revisión del <b>Proyecto Común</b> . Petición de revisión del Proyecto Común a: Directores de Departamento, Coordinadores de Semestre, Coordinadores de las Comisiones Asesoras de la Unidad de Calidad, Responsables de Grupos de Investigación, Responsables de Grupos de Innovación Educativa, Directores de Cátedras Universidad Empresa, Responsables de Servicio, Delegación de Alumnos.	SC	Realizado
<b>Petición de objetivos, sugerencias propuestas de mejora para el curso 2011/12</b> a: Directores de Departamento, Coordinadores de Semestre, Coordinadores de las Comisiones Asesoras de la Unidad de Calidad, Responsables de Grupos de Investigación, Responsables de Grupos de Innovación Educativa, Directores de Cátedras Universidad Empresa, Responsables de Servicio, Delegación de Alumnos.	Dirección y SC	Realizado

Elaboración del Borrador del <b>Plan de Acción y Mejoras 2011/12</b> . Petición de revisión a: Directores de Departamento, Coordinadores de Semestre, Coordinadores de las Comisiones Asesoras de la Unidad de Calidad, Responsables de Grupos de Investigación, Responsables de Grupos de Innovación Educativa, Directores de Cátedras Universidad Empresa, Responsables de Servicio, Delegación de Alumnos.	SC	Realizado
Definición del <b>Plan de Acción y Mejoras 2011/2012</b> , incorporando acciones y mejoras sugeridas. Operativización de <b>indicadores de curso 2011/2012</b> .	Dirección	Realizado
<b>Difusión</b> del Plan de Acción y Mejoras 2011/2012. Remisión a los Coordinadores de las Comisiones asesoras, a los Coordinadores de los Grupos de Innovación Educativa, a los Grupos de Investigación y a las Cátedras Universidad-Empresa, Responsables de Servicio y Delegación de Alumnos.	Dirección	Realizado
Revisión de la <b>composición de la Unidad de Calidad</b> (Revisión de las Comisiones Asesoras de Calidad).	SC	Realizado
Información de la Política y Objetivos Generales de Calidad a la Comisión Interna de Calidad.	SC	Realizado
<b>OBJETIVOS DEL EQUIPO DIRECTIVO</b>		
Propuesta de Objetivos del ED para primer semestre. Elaboración de informe de objetivos primer semestre curso 2011/2012. Difusión.	Dirección	Realizado
Reuniones periódicas del Equipo Directivo.	Dirección	Realizado
<b>ACTUACIÓN DE LAS COMISIONES ASESORAS DE LA UNIDAD DE CALIDAD</b>		
Remisión a los Coordinadores de las Comisiones Asesoras los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto de los miembros de la Comisión.	SC	Realizado
Celebración de la primera reunión* (ANX-SUB/PR/CAL/001-01) de las Comisiones en el curso. El orden del día como mínimo tratará los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización, en su caso, de la relación de miembros de la Comisión (altas y bajas justificadas).</li> <li>• Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre).</li> <li>• Objetivos del curso.</li> <li>• Acciones a acometer durante el curso-responsables.</li> </ul>	Comisiones Asesoras	Se ha recibido registro de reunión de: Comisión de Departamentos, la CUE y la de Investigación. Se reclama al resto de las Comisiones la primera reunión
<b>REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS</b>		
<i>Revisión anual del Plan de Acción 2010/2011</i> Evaluación el desarrollo del Plan de Acción 2010/2011.	SC	Realizado
Evaluación teniendo en cuenta el Plan de Acción 2010/2011 y la información recogida por la Subdirección de Calidad.	CIC	Realizado
Exposición pública del Informe de Autoevaluación del Plan de Acción 2010/2011.	SC	Realizado
<i>Revisión en enero del desarrollo de Plan de Acción 2011/2012</i>	SC	Realizado

<b>INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS</b>		
Elaboración del informe de resultados sobre incidencias, reclamaciones y sugerencias 2010/2011. Inclusión en el Informe General de Resultados 2010/2011.	SC	Realizado
Seguimiento de incidencias, reclamaciones y sugerencias para el curso 2011-12.	SC	Realizado
<b>INFORMES DE RESULTADOS DEL EQUIPO DIRECTIVO</b>		
Elaboración de informe de resultados segundo semestre curso 2010/2011. Difusión.	Dirección	Realizado
<b>RECOGIDA DE EVIDENCIAS Y RESULTADOS DEL PERSONAL</b>		
Estudio para la implantación de un sistema (a través de la página web) de recogida de resultados preferentemente sobre el personal docente y de administración del Centro: datos sobre formación, actividades realizadas en el Centro, artículos publicados....	SC en colaboración con los Departamentos, SOGAP y SA.	Se ha mantenido reunión con los Departamentos y se está trabajando en ello. Por otro lado el Rectorado ha comenzado a desarrollar una iniciativa similar que habrá que estudiar
<b>INFORME GENERAL DE RESULTADOS</b>		
<b>Revisión de los datos curso 2010/2011:</b> Elaboración del Informe General de Resultados 2010/2011. Incorporación de informes del Equipo Directivo, revisiones de los Planes de Estudio, resultados de encuestas.....	SC	Realizado
Presentación a la CIC para su información y visto bueno.	SC	Realizado
Análisis de los resultados y determinación de las debilidades y fortalezas de los Programas, proponiendo acciones de mejora.	CIC	Realizado
<b>Información y difusión:</b> Información a través de la web de la EUATM a la comunidad universitaria (alumnos, profesores y PAS) sobre los resultados obtenidos en el proceso de análisis de los mismos abriendo periodo de sugerencias y propuesta de mejoras.	SC	Realizado
Envío a los Directores de Departamento los resultados, para su valoración, análisis y propuesta de mejoras.	SC	Realizado
Reunión con el Rector de la UPM para dar cuenta de los resultados.	Dirección	Realizado
<b>GESTIÓN DE PRESUPUESTO</b>		
Asignación del presupuesto al Centro y a los Departamento.	Rectorado	Realizado
<b>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD</b>		
<b>Revisión de Procedimientos del SGIC e Implantación automática.</b> Seguimiento de reuniones con el Rectorado para coordinar la revisión e implantación del SGIC a través de herramienta informática.	SC	Se está tratando desde el Rectorado, llevar a cabo un procedimiento de seguimiento de las titulaciones. A partir de este procedimiento se adaptarán el resto del SGIC
<b>Evaluación Interna del Sistema de Garantía Interna de</b>	CIC	Realizado

<b>Calidad.</b> Evaluación <b>2010/2011</b> del seguimiento por parte de los responsables (propietarios u otros implicados) según lo establecido en el SGIC, teniendo en cuenta las evidencias e información recogida por la Subdirección de Calidad. Redacción del Borrador del Informe de Autoevaluación del SGIC.		
Exposición pública del Informe de Autoevaluación del CIC.	SC	Realizado
Incorporación de los cambios al SGIC (curso 2011/2012).	SC	Realizado
<b>Evaluación Externa del Sistema de Garantía Interna de Calidad.</b> Evaluación del SGIC. Redacción del Informe de Evaluación y remisión a CIC para su conocimiento.	CEC	Realizado
Elaboración de las propuestas de Mejora.	CEC	Realizado
Difusión del Informe de Evaluación.	SC	Realizado

<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>ORGANIZACIÓN DOCENTE PLAN 93 ARQUITECTO TÉCNICO</b>		
Análisis y estudio para la mejora de la matrícula. Curso <b>2011/2012</b> . (Simplificación de información que debe presentar el alumno en la Secretaría, mejora de información en página web, información a través de cartelería ...).	SA	Realizado
Difusión de "Normas de matriculación". Curso <b>2011/2012</b> ".	SA	Realizado
<b>Coordinadores de Asignatura 2011/2012</b>	SOGAP	Realizado
<b>Horarios de clase 2011/2012:</b> Elaboración de los horarios de clase 2010/2011.	SOGAP	Realizado
<b>Calendario de exámenes 2011/2012:</b> Determinación del Calendario de exámenes.	SOGAP	Realizado
<b>Tribunales de examen 2011/2012:</b> Aprobación de los Tribunales de exámenes <b>2011/2012</b> y notificación al Subdirección de Ordenación Académica.	Consejo de Departamento	Realizado
<b>Calendario escolar 2011/2012:</b> Elaboración del calendario escolar de la EUATM. En él se incluyen días lectivos y festivos y los periodos de examen y difusión len web y el tablón de la Subdirección de Ordenación Académica.	SOGAP	Realizado
<b>ORGANIZACIÓN DOCENTE (PLAN INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN)</b>		
<b>Tribunales de examen 2011/2012:</b> Aprobación de los Tribunales de exámenes <b>2011/2012</b> y notificación al Subdirección de Ordenación Académica.	Consejo de Departamento	Realizado
Difusión de los tribunales de examen a través de los tablones de la Subdirección y la página web.	SOGAP	Realizado
<b>Calendario escolar 2011/2012:</b> Elaboración del calendario escolar de la EUATM. En él se incluyen días lectivos y festivos y los periodos de examen y difusión len web y el tablón de la Subdirección de Ordenación Académica.	SOGAP	Realizado

<b>COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LA IMPLANTACIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN</b>		
Reuniones con Coordinadores de asignatura y semestre, Delegación de Alumnos, Directores de Departamento y COCACs para determinar necesidades en la implantación del cuarto curso de Graduado/a en IE y darles información y apoyo para la aplicación de los nuevos métodos docentes y para la adaptación a la nueva normativa UPM.	Dirección en colaboración AIE	Realizado
<b>PLANES SEMESTRALES DE EVALUACIÓN DOCENTE (PLAN INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN)</b>		
<b>Elaboración del Plan semestral de Trimestre Primavera 2011/2012.</b> Propuesta de la Actividad Docente de las Asignaturas.	Coordinadores de asignatura	Realizado
Análisis, informe y sugerencias de las propuestas de plan de actividad docente.	COCAs	Realizado
Propuesta del Semestral de Evaluación.	SOGAP	Realizado
Presentación de alegaciones al plan semestral de evaluación.	Departamentos y Delegación de Alumnos	Realizado
Análisis e informe de la propuesta del plan semestral de evaluación.	COA	Realizado
Presentación de Alegaciones al informe de la COA y a la propuesta del plan semestral de evaluación.	Departamentos y Delegación de Alumnos	Realizado
Revisión de la propuesta del plan semestral de evaluación elaborada por la COA y las alegaciones a la misma.	Junta de Escuela	Realizado
Aprobación, si procede, del plan semestral de evaluación.	Junta de Escuela	Realizado
<b>INFORME DE RESULTADOS ACADÉMICOS (PLAN INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN)</b>		
<b>Seguimiento de las Titulaciones. Trimestre Otoño. Curso 2011/12.</b> Informes de Resultados de las asignaturas. Informe Académico de asignatura. Informe de Resultados de las asignaturas del Departamento.	Coordinadores	Están realizando los informes a través de la plataforma EUROPA. No se ha terminado el proceso
Informe de las COCAs.	COCAs	En proceso
Informe del Jefe de Estudios.	SOGAP	No realizado
Sanción Junta de Escuela.	SOGAP	No realizado
<b>Automatización</b> de los Sistemas de Seguimiento Académico de las asignaturas.	SOGAP, SA y AIE en colaboración con el VOAPE	Se está llevando a cabo por el VOAPE, a través de la plataforma EUROPA
<b>MÁSTER INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN Y MÁSTER EN GESTIÓN DE LA EDIFICACIÓN</b>		
Gestión de preinscripciones y admisión de alumnos a los programas de Máster a través de la aplicación APOLO. Curso 2011-12.	SIDP	Realizado
Elaboración <b>Planificación Docente 2011/2011</b> (calendario escolar, horarios de clase y calendario de exámenes). Difusión.	SIDP	Realizado
<b>Tribunales de examen 2011/2012:</b> Consulta a los responsables de cada asignatura de los miembros de los Tribunales de exámenes <b>2011/2012</b> de las	SIDP	Realizado

asignaturas de Máster y de los complementos formativos del Máster.		
Gestión de becas colaboración en actividades de investigación para alumnos de Máster 2011-12.	SIDP	Realizado
Gestión de becas de movilidad para alumnos de Máster.	SIDP	Realizado
Gestión de ayudas movilidad para profesores extranjeros.	SIDP	Realizado
Ciclo de seminarios Másteres.	SIDP	Realizado
Organización académica. Comisión Académica de Máster y Comisiones dependientes de ésta.	SIDP	Realizado
Exención o reconocimiento de créditos a los alumnos de Máster que tienen que cursar los complementos formativos del Máster.	SIDP	Realizado
Gestión de las solicitudes profesor-tutor de los Trabajo Fin de Máster.	SIDP	Realizado
Actualización de la información en web.	SIDP	Realizado
<b>MÁSTER TÉCNICAS Y SISTEMAS DE EDIFICACIÓN (EN EXTINCIÓN)</b>		
Gestión de las solicitudes Profesor-Tutor de los Trabajos Fin de Máster.	SIDP	Realizado
Actualización de la información en web.	SIDP	Realizado
<b>DOCTORADO ADSCRITO AL MÁSTER DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN</b>		
Gestión de preinscripciones y admisión de alumnos al programa de <b>Doctorado MITE 2011-12</b> a través de la aplicación APOLO.	SIDP	Realizado
Elaboración <b>Planificación Docente 2011/2012</b> (calendario escolar, horarios de clase y calendario de exámenes). Difusión.	SIDP	Realizado
Reuniones de la Comisión de Doctorado MITE.	SIDP	Realizado
Exención o reconocimiento de créditos a los doctorandos que han accedido al período de formación.	SIDP	Realizado
Revisión normativa lectura Tesis Doctoral (Obligatoriedad de al menos un JCR (publicación en una revista de índice de impacto) para poder realizar la defensa de la tesis).	SIDP	Realizado
Gestión de la documentación de prelectura y lecturas de tesis al Rectorado.	SIDP	Realizado
Gestión de las Tesis Doctorales leídas en TESEO.	SIDP	Realizado
Seguimiento de la publicación digital de las Tesis Doctorales.	SIDP	Realizado
Actualización de la información en web.	SIDP	Realizado
<b>DOCTORADO ADSCRITO AL MÁSTER TÉCNICAS Y SISTEMAS DE EDIFICACIÓN (EN EXTINCIÓN)</b>		
Gestión de la documentación de prelectura y lecturas de Tesis al Rectorado.	SIDP	Realizado
Gestión de las Tesis Doctorales leídas en TESEO.	SIDP	Realizado
Seguimiento de la publicación digital de las Tesis Doctorales.	SIDP	Realizado
Actualización de la información en web.	SIDP	Realizado
<b>PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DEL SEGUNDO IDIOMA</b>		
Seguimiento del Grupo de Experiencia Innovadora de inglés en el Título de Grado.	AIE	Realizado
Traducción de Guías de Aprendizaje y Fichas Técnicas al inglés.	Departamentos	No hay evidencias y no están colgadas en página web
Difusión en web de Guías y Fichas Técnicas.	SC	No se han recibido los documentos

Reuniones de coordinación con los profesores participantes en el Programa.	AIE	Realizado
<b>ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (GIE)</b>		
Remisión a los Responsables de los Grupos de Innovación Educativa (GIE), para su valoración, los objetivos y actividades del Plan de la EUATM para ese curso vinculadas a la docencia e innovación educativa.	AIE	Realizado
Celebración de la primera reunión para: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización, en su caso, de la relación de miembros (altas y bajas justificadas).</li> <li>- Los cambios en las líneas de Actuación del Grupo.</li> <li>- Calendario de reuniones durante el curso.</li> <li>- Acciones a acometer durante el curso- Responsables.</li> </ul> Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	Coordinadores de Grupos de Innovación Educativa	No hay evidencia. Se ha reclamado la primera reunión a los GIE

<b>INVESTIGACIÓN</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>I CONGRESO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA EDIFICACIÓN</b>		
Elaboración del Programa.	SIDP	.Realizado
Designación del Comité Científico.	SIDP	Realizado
Búsqueda de Patrocinadores.	SIDP	Realizado
Desarrollo de la Jornada.	SIDP	Realizado
Elaboración de Conclusiones	SIDP	Realizado
<b>ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN (GI)</b>		
Remisión a los Responsables de los Grupos de Investigación EUATM (GI), para su valoración, los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso vinculadas a la Investigación.	SIDP	Realizado
Celebración de la primera reunión* (ANX-SUB/PR/CAL/002-04-01) del curso para tratar los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización, en su caso, de la relación de miembros (altas y bajas justificadas).</li> <li>- Los cambios en las líneas de Actuación del Grupo.</li> <li>- Calendario de reuniones durante el curso.</li> <li>- Acciones a acometer durante el curso- Responsables. Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).</li> </ul>	Grupos de Investigación	Se ha recibido registro de reunión de: TEMA. Se ha reclamado registro de primera reunión al resto de los GI
<b>ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE LAS CÁTEDRAS UNIVERSIDAD EMPRESA (CUE)</b>		
Remisión a los Directores de las Cátedras Universidad Empresa los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto de los miembros de la CUE.	SC	Realizado
Celebración de la primera reunión para concretar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización, en su caso, de la relación de miembros de la CUE (altas y bajas justificadas).</li> <li>- Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre).</li> <li>- Objetivos del curso.</li> </ul>	Directores de Cátedras	No hay evidencia. Se ha reclamado registro de la primera reunión a las CUE



- Acciones a acometer durante el curso-responsables. Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).		
<b>SEMANA DE LA CIENCIA</b>		
Difusión de la información actividades Semana de la Ciencia.	SIDP	Realizado
Elaboración de calendario de actividades.	SIDP	Realizado
Coordinación con los laboratorios de la Escuela (Instalaciones, Materiales, Física, Sensores) y con el Aula Museo para la programación de las actividades en la Semana de la Ciencia, dirigidas a Educación Secundaria, Formación Profesional y Ayuntamientos.	SIDP	Realizado
Redacción de informe de las actividades realizadas.	SIDP	Realizado
Gestión administrativa.	SIDP	Realizado
<b>PROMOCIÓN DE AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN CURSO 2011/12</b>		
Elaboración de las bases para la solicitud del profesorado de ayudas a la investigación.	Dirección	Realizado
Difusión a los Departamentos y profesorado.	SIDP	Realizado
Solicitud de ayudas.	PDI	Realizado
Resolución de las ayudas.	SIDP	Realizado

<b>MOVILIDAD</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>MOVILIDAD</b>		
Incremento de convenios con destinos de habla inglesa.	AMEPP	Realizado
Informatizar la interrelación entre la Oficina de Movilidad y Secretaría de Alumnos.	AMEPP	Realizado
Revisión de los Procedimientos de movilidad.	AMEPP	Realizado
Adaptación de los contratos de estudios y acuerdos académicos a la titulación de Ingeniería de Edificación.	AMEPP	Realizado
Promocionar los contactos con centro nacionales para la movilidad SICUE.	AMEPP	Realizado
Incrementar el número de alumnos extranjeros y que solicitan venir a la EUATM.	AMEPP	Realizado

<b>ESTUDIANTES</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>PUNTO DE INICIO</b>		
Designación de las Aulas que abren a los alumnos y personalizan sus contenidos de acuerdo con las necesidades de las titulaciones que se imparten.	AIE, SOGAP	Realizado
Nombramiento de un Profesor-Responsable de cada una de las Aulas abiertas y comunicación al Rectorado.	AIE y SOGAP	Realizado
Difusión del Punto de Inicio a través de página Web.	AIE	Realizado
Seguimiento de las pruebas de diagnóstico de conocimiento de alumnos de nuevo ingreso y fomento del uso de Punto de Inicio.	AIE y Coordinadores de Aulas en la EUATM	Realizado

<b>ACCIONES DE ACOGIDA</b>		
Jornada de Acogida a alumnos de nuevo ingreso. Curso 2011/2012.	Dirección	Realizado
<b>PROYECTO MENTOR</b>		
<b>Proyecto Mentor 2011/2012.</b> Convocatoria Mentores y Telémacos para charla informativa.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado
Formación para Mentores.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado
Reunión informativa Mentores y Telémacos.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado
Reunión informativa Mentores y Profesores-Coordinadores.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado
Lista definitiva de Mentores-Telémacos y publicación en web.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado
Reuniones de trabajo Mentores-Telémacos. Registro de reuniones y entrega a la Oficina de Calidad.	Mentores	Se están realizando
Reuniones de trabajo Mentores-Profesores Coordinadores. Registro de reuniones y entrega a la Oficina de Calidad.	Mentores	Se están realizando
<b>DESARROLLO DE COMPETENCIAS EMOCIONALES</b>		
Seminario vivencial de Inteligencia emocional durante dos fines de semana.	SEEU	Realizado
Proceso individualizado de Coaching.	SEEU	Realizado
<b>ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>		
Reclamación a la Comisión Mixta COATM-EUATM, a las Cátedras Universidad-Empresa, a la Delegación de Alumnos para que informen de las distintas actividades sobre orientación profesional que van a realizar durante el curso 2010/2011.	SC	Realizado
Remisión de las actividades programadas sobre orientación profesional a la Oficina de Calidad.	Responsables comisiones, Cátedras, Delegación de Alumnos	Se está esperando recepción hasta el 10-02-2012
<i>Jornada de Precolegiación. Primer semestre 2010/2001.</i>	SEEU	Realizado
<b>PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		
Creación del Servicio de Atención al Estudiante y a las Empresas a través de la Oficina de Prácticas en Empresa	SEEU	Realizado
Puesta en marcha de la Plataforma de la Oficina de Prácticas Externas.	SEEU	Realizado
<b>PRÁCTICAS EXTERNAS EN EL MÁSTER INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN-ITINERARIO PROFESIONAL</b>		
Elaboración de la normativa Prácticas Externas 2011-12.	SIDP	Realizado
Convenios con empresas para que los alumnos realicen las prácticas.	SIDP	Realizado
Asignación de prácticas a los alumnos, según nota expediente académico.	SIDP	Realizado
Asignación Profesor-Tutor de la Escuela para seguimiento de las prácticas.	SIDP	Realizado
Elaboración calendario de docencia de las prácticas externas.	SIDP	Realizado

Difusión.		
Gestión documentación prácticas externas.	SIDP	Realizado
<b>BECAS COLABORACIÓN</b>		
Comunicación al Rectorado de la relación de Asociaciones EUATM.	SEEU	Realizado
Comunicación al Rectorado de las Becas-Colaboración especificando el perfil de cada becario.	SEEU	Realizado
Difusión del anuncio de las becas y sus perfiles en el tablón de anuncios de la Subdirección.	SEEU	Realizado
Convocatoria de la Comisión de becas colaboración para propuesta.	SEEU	Realizado
Propuestas de los titulares y los suplentes para cada beca.	Comisión Becas Colaboración	Realizado
Envío de propuesta de becas colaboración al Rectorado.	SEEU	Realizado
<b>SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA</b>		
Formación alumnos Proyecto Mentor.	SEEU	Realizado
Atención psicológica a alumnos del Centro.	SEEU	Realizado
Conferencia Inagural: "El Desafío de la comunicación para hablar en público". Pascale Bang-Rouhet de Expresarte S.L.	SEEU	Realizado
Técnicas de Comunicación para hablar en Público.	SEEU	Realizado
Gestión del Trabajo en Equipo y Resolución de Conflictos. Aranzazu Indurria Jiménez, Ministerio de Interior de España.	SEEU	Realizado
Habilidades Sociales y Gestión Empresarial. Anixua Hernández, Instituto de las Emociones – Madrid. Myriam Ruiz González, Instituto de Trabajo Social Y de Servicios Sociales (INTRESS).	SEEU	Realizado
<b>SENTIDO DE PERTENENCIA</b>		
Desarrollar una campaña publicitaria dirigida a los alumnos del Centro: "Tú eres la Escuela".	Dirección	Se está trabajando en ello. Ya se han realizado fotos

<b>RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y PAS</b>		
Realización de las encuestas de alumnos a profesores (Programa Docencia).	SOGAP	Realizadas las de primer semestre
<b>HISTÓRIAL DEL PERSONAL DE LA ESCUELA</b>		
Mantenimiento de la Memoria histórica visual EUATM en la web.	Dirección	Realizado
Mantenimiento de una base de datos sobre el personal jubilado del Centro.	Dirección	Realizado

<b>SERVICIOS</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS</b>		
Planificación de la actuación de los Servicios en base a objetivos definidos por los responsables de los Servicios.	Dirección	Realizado

Dichas acciones son validadas por la Dirección y se incorporan al Plan de Acción de la Escuela 2011/2012.		
<b>SERVICIO DE INFORMÁTICA</b>		
Creación de nuevas instancias online de Secretaría de Alumnos y mejora del procedimiento actual de envío y recepción.	Servicio de Informática en colaboración con Secretaría de Alumnos	Realizado
Ampliación y mejora del programa de Reconocimiento de Créditos para el Curso de Adaptación.	Servicio de Informática	Realizado
Ampliación del programa de gestión de actas-preactas con la incorporación de funcionalidades nuevas como la importación de notas en Excel, generación de certificado de notas cambiadas en la revisión, etc.	Servicio de Informática	En proceso
Implementación de nuevas funcionalidades en el programa de reserva de espacios (festivos, reservas de los profesores....)	Servicio de Informática	Realizado
Informatizar la oficina de prácticas de empresa mediante la creación de una aplicación Web que ayude en la gestión de las ofertas de las empresas.	Servicio de Informática	Realizado
<b>SERVICIO DE REPROGRAFÍA</b>		
En Colaboración con la Dirección desarrollar un procedimiento para la solicitud de fotocopias. Difusión a través de web y buzones de PDI.	Servicio de Reprografía	No hay evidencias
Ofrecer un servicio de sugerencias y reclamaciones propio.	Servicio de Reprografía	Se está trabajando en ello
<b>SERVICIO DE SECRETARÍA DEL EQUIPO DIRECTIVO</b>		
Establecer un horario de atención al público.	Dirección	Realizado
Colaborar con la Secretarías de los Departamentos para una mejor comunicación.	Servicio de Secretaría del ED	No hay evidencia
<b>SECRETARÍA DE ALUMNOS</b>		
Definición de un protocolo a seguir con los Másteres.	Secretaría de Alumnos	En proceso
Establecimiento de un horario de registro para el profesorado.	Secretaría de Alumnos	No realizado hasta el momento se prevé hacerlo a lo largo del curso
Potenciar al máximo la atención vía correo electrónico.	Secretaría de Alumnos	Realizado
Creación de un blog con preguntas y respuestas más frecuentes.	Secretaría de Alumnos	Se ha realizado con titulación de Máster, se prevé hacerlo para el resto de títulos
Simplificación de la gestión de documentos.	Secretaría de Alumnos	Realizado
Estudio de como ajustar los sistemas paralelos entre el Ágora y el sistema propio del Centro.	Secretaría de Alumnos	En proceso
Estudio para reducir las colas en la Secretaría y dar un servicio mejor al alumno.	Secretaría de Alumnos	Se ha realizado, pero ha tenido mejor efecto por la tarde que por la mañana

<b>BIBLIOTECA</b>		
Adquisición de los libros propuestos por los profesores (curso 2011/2012) para la bibliografía recomendada.	Servicio de Biblioteca	Realizado
Elaboración de guías (tutorial) para el Personal de la Biblioteca y para TFM.	Servicio de Biblioteca	Realizado
Formación en las aulas a alumnos de nuevo ingreso y Máster. Formación para usuarios (PDI, PAS, Alumnos).	Servicio de Biblioteca	Realizado
Difusión de información relativa a los nuevos recursos y servicios de la Biblioteca, al PDI y PAS.	Servicio de Biblioteca	Realizado
Actualización y revisión de los contenidos de la página web.	Servicio de Biblioteca	Realizado
Participación del Proyecto Enrichment.	Servicio de Biblioteca	Realizado
Participación del Proyecto Isabel.	Servicio de Biblioteca	Realizado
Servicio de digitalización de planos a los Departamentos.	Servicio de Biblioteca	Realizado
Incorporación de Tesis, TFM, PFC al archivo digital de la UPM y en la colección digital de la UPM.	Servicio de Biblioteca	Realizado

<b>TRASFERENCIA A LA SOCIEDAD RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>ACCESIBILIDAD</b>		
Semana de la Accesibilidad Universal y Diseño para todos.	Cátedra U-E ORTIZ	Realizado
Curso básico sobre accesibilidad en el medio físico.	Cátedra de Dibujo de Detalles Arquitectónicos	Realizado
<b>SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE</b>		
Diseño del Plan de evacuación en caso de emergencia. Prueba Piloto.	Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales en colaboración con el Servicio de Mantenimiento	No realizado. Pendiente de realizarlo a lo largo del curso
Organización de cursos de formación para la comunidad universitaria, sobre prevención de riesgos laborales.	Dirección en colaboración con el Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales	No realizado. Pendiente de realizarlo a lo largo del curso

EFICIENCIA ENERGÉTICA		
Buenas Prácticas en Eficiencia Energética.	Cátedra U-E ORTIZ	No hay evidencia. Se ha pedido a la Cátedra y nos contestan que están pendientes de realizarlo
I Semana sobre la Eficiencia Energética en la Rehabilitación de Edificios.	Dirección	Se pospone para mayo

DIFUSIÓN		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLES
PÁGINA WEB		
Actualización de las secciones de la página web.	Dirección, Departamentos, Servicios, a través de la Oficina de Calidad y el Servicio de Informática	Se está realizando
Traducción de página web al inglés.	Dirección	No realizado
CONGRESOS Y CONFERENCIAS		
La Enseñanza de las Matemáticas en Ingeniería de Edificación.	Departamento de Matemáticas	Realizado
III Jornadas de Geometría Descriptiva.	Asociación de Profesores de Expresión Gráfica	Realizado
Buenas Prácticas en Eficiencia Energética.	Cátedra U-E ORTIZ	No hay evidencia. Se ha pedido a la Cátedra y nos contestan que están pendientes de realizarlo
I Jornada Química de los Materiales de Construcción.	Cátedra de Materiales	Realizado
I Congreso de Innovación Tecnológica en Edificación.	SIDP	Realizado
II Forum de Innovación Tecnológica en Edificación.	Dirección	Realizado
Jornada UPM de Innovación Educativa; Diseño y desarrollo de un "buen proyecto" de innovación educativa	AIE	Realizado Documentación en la Web
I Semana sobre la Eficiencia Energética en la Rehabilitación de Edificios.	Dirección	Se prevé hacer en mayo
Semana de la Accesibilidad Universal y Diseño.	Cátedra U-E ORTIZ	Realizado
GUÍA DOCENTE		
Difusión de la Guía Docente <b>2011/2012</b> a la comunidad universitaria en página web.	Dirección y SOGAP	Realizado
Envío de la Guía Docente <b>2011/2012</b> a los Directores de las Escuelas de Arquitectura Técnica de España, los Directores y Coordinadores de Calidad de las Escuelas de la UPM, a los Jefes de Estudio de Institutos de Secundaria de toda la Comunidad de Madrid.....	Secretaría Equipo Directivo y Secretaría de Dirección	Realizado

<b>“LA ESCUELA AL DÍA”</b>		
Difusión de aquellos asuntos importantes en la Escuela y de resultados obtenidos durante el semestre.	Dirección	Realizado
<b>50 ANIVERSARIO</b>		
Petición al PDI y al PAS de colaboración para la elaboración de una publicación para el 50 Aniversario	Dirección	Realizado
Diseño logo para el 50 Aniversario	Dirección	Se ha mantenido contacto con el Servicio de Programas Especiales y Diseño Gráfico del Rectorado
<b>PLAN DE COMUNICACIÓN</b>		
Contacto con el Gabinete del Rector. Medios de Comunicación para obtener orientación con respecto al tema	Dirección	Realizado
Contacto con el Servicio de Comunicación de la ETS Aeronáuticos para obtener orientación sobre el tema	Dirección	Realizado
Creación de Comisión de Comunicación	Dirección	Realizado
Apertura de cuentas oficiales de la EUATM en Facebook y twitter	Dirección	Realizado
Elaboración del Plan de Comunicación	Dirección	Realizado

AIE: Adjuntía Innovación Educativa  
 AMEPP: Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS  
 CEA: Comisión de Enseñanza-Aprendizaje  
 CEC: Comisión Externa de Calidad  
 CIC: Comisión Interna de Calidad  
 COA: Comisión de Ordenación Académica  
 COATEM: Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros en Edificación de Madrid  
 CUE: Cátedra Universidad Empresa  
 GI: Grupo de Investigación  
 GIE: Grupo de Innovación Educativa  
 ME: Ministerio de Educación  
 SA: Secretaría Académica  
 SAEGP: Subdirección de Asuntos Económicos y Gestión del Patrimonio  
 SC: Subdirección de Calidad  
 SEEU: Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria  
 SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidad  
 SIDP: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado  
 SOGAP: Subdirección de Ordenación, Gestión Académica y Profesorado  
 VOAPE: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica