

## PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2012-2013/001	31/10/2013	-	-

### INDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES 2013/14
4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y PROPUESTA DE MEJORAS

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Cristina Luengo Fernández	Rafael Fernández Martín	Mercedes del Río Merino
Puesto	Responsable de la Oficina de Calidad	Adjunto de Sistemas de Calidad	Directora
Firma			

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

## 1. OBJETO

Presentamos en este documento, los objetivos, actividades e indicadores que la Escuela planea alcanzar durante este curso académico.

Estos objetivos son la consecuencia de:

1. Considerar los objetivos generales marcados en el Proyecto Común del Centro, a través de las líneas estratégicas establecidas en dicho Plan (Gestión, Programa Formativo, Recursos Humanos...)
2. De la revisión que se ha realizado a las propuestas de mejora planteadas en su momento, como consecuencia de la revisión del Informe General de Resultados del curso 2011/12. Esto es, hasta qué punto se ha o no conseguido alcanzar dichas propuestas.
3. De la revisión del Informe General de Resultado del curso 2012/13. Este informe recoge resultados de toda clase: resultados de la revisión del PAM 2012/13, resultados académicos, resultados de las encuestas.
4. De los objetivos planteados por los servicios del Centro.
5. De las propuestas realizadas por la CIC y CEC (éstas se incorporarán en cuanto se hayan realizado las evaluaciones)
6. De aquellas otras propuestas presentadas por los grupos de interés una vez revisen el documento (éstas se incorporarán en cuanto se difunda el documento y nos lleguen a la Oficina de Calidad).

Por último, destacar, que nos encontramos ante un proceso abierto y dinámico donde se prevé la incorporación de acciones nuevas ante nuevas sugerencias de los Grupos de Interés y ante posibles contingencias no previstas, surgidas a lo largo del curso.

## 2. ALCANCE

El Plan de Acción y Mejoras 2013/2014 alcanza un marco global sobre las actuaciones de la Escuela. Requiere, por tanto, el respaldo e implicación de toda la comunidad universitaria, y de todos aquellos agentes implicados:

- Dirección.
- Subdirecciones y Adjuntías.
- Departamentos.
- Comisiones.
- Grupos de Investigación.
- Grupos de Innovación Educativa.
- Cátedras Universidad-Empresa.
- Alumnos.
- Personal de Administración y Servicios.
- Otros.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**3. OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES 2013/2014**

**GESTIÓN**

<b>SEGUIMIENTO DE RESULTADOS</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Se hace un seguimiento de la gestión en reuniones de ED, pero falta formalizarlo y alinear estas acciones con la documentación que se maneja al respecto (el propio PAM)	
<b>OBJETIVO</b>	
Formalizar el <b>seguimiento de la gestión</b> de las Subdirecciones	
<b>ACCIONES</b>	
Seguimiento trimestral del PAM en reuniones del Equipo Directivo	
Elaboración de informes de seguimiento de las subdirecciones	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Nº de revisiones PAM	4
% de informes de seguimiento en tiempo y forma	100%
<b>RESPONSABLE:</b> Directora	

<b>LIDERAZGO</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Sería interesante dotar al Equipo Directivo de herramientas para la gestión, especialmente en el área de liderazgo	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar las estrategias de <b>liderazgo</b> del Equipo Directivo	
<b>ACCIONES</b>	
Formación en liderazgo. Evaluación de la formación	
Curso sobre coaching para equipos	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
% de resultados del Equipo Directivo	85%
Nº de acciones de liderazgo	2
<b>RESPONSABLE:</b> Directora	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**RESTRUCTURACIÓN DEPARTAMENTAL**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La Universidad está en un proceso de reestructuración en todos los niveles. Entre otros, preocupa especialmente la reestructuración departamental.

**OBJETIVO**

Mantener una **estructura departamental suficiente** para poder controlar de forma adecuada la labor docente

**ACCIONES**

Reuniones con los Departamentos

Reuniones con el Equipo Rectoral

Reuniones con el profesorado para propuestas

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de Departamentos

2

**RESPONSABLE:** Directora

**IMPLANTACIÓN DEL SGIC**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La nueva versión del Sistema está prácticamente concluida queda la redacción de algún procedimiento y conseguir la certificación de la implantación del Sistema (por ANECA)

**OBJETIVO**

Implantar al 100% el **SGIC**. Conseguir la certificación de la implantación.

**ACCIONES**

Terminar la nueva redacción del procedimiento de formación PDI

Terminar la redacción de los procedimientos de acogida del PDI y PAS

Depurar indicadores

Redacción del procedimiento de reciclaje de residuos

Alegaciones a los informes de la ANECA, elaboración del Plan de mejoras relativo a las no conformidades mayores y las no conformidades menores

Elaboración del Plan de mejoras relativo a las no conformidades mayores y las no conformidades menores que pudieran surgir

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

% de procedimientos implantados

100%

Nº de conformidades mayores

< 3

**RESPONSABLE:** Adjuntía de Sistemas de Calidad junto con los propietarios de los procedimientos

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**BENCHMARKING**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos dificultad para conseguir datos para compararnos con otros centros universitarios

**OBJETIVO**

Conocer a través de los números, como estamos frente a nuestros competidores

**ACCIONES**

Se intentará hacer el estudio entre centros UPM, especialmente entre centros que han venido siendo Escuela Universitaria

Búsqueda de datos a través de página web de centros de toda España y datos de otros centros internacionales

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de centros comparados en España

3

Nº de centros comparados fuera de España

1

**RESPONSABLE:** Adjuntía de Sistemas de Calidad

**ENCUESTAS EGRESADOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Aunque el rectorado nos proporciona resultados sobre inserción laboral, estos son estudios fundamentalmente más genéricos sobre estudiantes de la UPM. Es cierto que se nos proporcionan algunos datos relativos a nuestros egresados, pero nos gustaría un estudio más directo que nos permitiera tener resultados todos los cursos académicos

**OBJETIVO**

Llevar a cabo nuestro propio estudio sobre inserción laboral de nuestro egresados

**ACCIONES**

Convenio con el colegio profesional para que todos los años nos pasen las encuestas a sus recién colegiados

Elaboración de cuestionario egresados

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de encuestas egresados

20

**RESPONSABLE:** Directora y Adjuntía de Sistemas de Calidad

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

## PROGRAMA FORMATIVO

PROGRAMAS FORMATIVOS	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
La titulación de grado tiene algunos problemas de base, en primer lugar la denominación. La crisis en el sector está provocando la pérdida de atractivo de la titulación y con ello la demanda por parte de los alumnos	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar la <b>oferta formativa</b> . Diversificar la oferta (nuevas salidas profesionales, nuevos títulos, dobles titulaciones)	
<b>ACCIONES</b>	
Contacto con otros centros para tratar las dobles titulaciones	
Reconocimiento entre títulos UPM	
Reuniones de consenso	
Elaboración de programas de título propio. Propuestas a Junta de Escuela	
Actualización MITE y MAGE	
Puesta en marcha del MEE	
Puesta en marcha del nuevo programa de doctorado en el caso de que lo verifiquen	
Estudio de la viabilidad del doctorado interescuelas y puesta en marcha si procede	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Nº de títulos oficiales nuevos	1
Nº de títulos propios	2
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Planificación Académica e Innovación Educativa y Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado	

PROGRAMAS FORMATIVOS (grado y postgrado)	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
La adaptación a esta nueva dinámica que nos está exigiendo el EEES, coordinación entre asignaturas, planificación y seguimiento de las titulaciones... está exigiendo un verdadero esfuerzo entre los agentes educativos. No se entiende la importancia de algunas acciones o requerimientos (documentos, informes de coordinación, resultados de las asignaturas..)	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar la <b>coordinación de los agentes educativos</b> (departamentos, coordinadores de semestre, asignatura...). <b>IMPORTANTE</b> conseguir implicar en las acciones de coordinación a dichos agentes, fundamentalmente en las dos vertientes básicas:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para la <b>elaboración de los planes semestrales</b>: potenciar, mejorar los mecanismos existentes para la programación de los programas formativos</li> <li>- Para el <b>seguimiento de los resultados</b>: establecer los mecanismos adecuados para el</li> </ul>	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

seguimiento de las titulaciones. **IMPORTANTE:** promocionar entre los agentes educativos, la importancia de revisar los resultados del aprendizaje y la necesidad de establecer propuestas de mejora

Conseguir que la **documentación** al respecto (de los planes y del seguimiento) llegue en **tiempo y forma**

**ACCIONES**

Difusión las funciones de coordinación a los agentes implicados

Reuniones periódicas con los departamentos, coordinadores de semestre y coordinadores de asignatura para tratar la importancia de tener en consideración la coordinación en los distintos niveles (asignatura, semestre, departamento), tanto para la elaboración de los programas (planes semestrales) como para el seguimiento de los resultados

INDICADORES	OBJETIVO
Nº de reuniones directores de Departamento	3
Nº de reuniones con coordinadores de semestre	2 por semestre
% de planes de asignatura de semestre obtenidos en tiempo y forma	100%
% de informes de seguimiento de las asignaturas de semestre obtenidos en tiempo y forma	100%
% de propuestas de mejora por semestre de los coordinadores de asignatura que presentan desviaciones negativas	75%

**RESPONSABLE:** Subdirección de Planificación Académica e Innovación Educativa (grado) y Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado (máster y doctorado)

**PROGRAMAS FORMATIVOS (grado y postgrado)**

**OBJETIVO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Algunas asignaturas, pocas se desvían todavía de la tasa de referencia aprobada en Junta de Escuela

Corregir, **mejorar la tendencia** en aquellas asignaturas con tasas de éxito, eficiencia y absentismo que se desvían de modo negativo con respecto a los valores de referencia

**ACCIONES**

Mantener reuniones con los departamentos, con los coordinadores de semestre y coordinadores de asignatura para hablar de posibles problemas y soluciones

Petición (exigir) a los coordinadores de las asignaturas con desviaciones negativas, propuestas de mejora

Seguimiento de las propuestas de mejora

INDICADORES	OBJETIVO
Tasa de éxito de asignatura (con desviación negativa)	Aproximación a la tasa de eficiencia establecida como <b>referencia</b> en JE
Tasa de eficiencia de asignatura (con desviación negativa)	
Tasa de absentismo de asignatura (con desviación negativa)	

**RESPONSABLE:** Subdirección de Planificación Académica e Innovación Educativa Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado, Departamentos

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

<b>INNOVACIÓN EDUCATIVA/FORMACIÓN PDI</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
A pesar del tiempo que llevamos haciendo actividades sobre innovación educativa, y que divulgamos los resultados satisfactorios al respecto, todavía hoy, se encuentra reticencia por parte del profesorado, para implicarse en los nuevos métodos de enseñanza-aprendizaje	
<b>OBJETIVO</b>	
Implicar al profesorado en la práctica de los nuevos métodos de enseñanza-aprendizaje	
<b>ACCIONES</b>	
Promocionar la formación del PDI en competencias (su aplicación, su evaluación..), informando a los profesores de posibles cursos	
Jornadas, seminarios de innovación educativa	
INDICADORES	OBJETIVO
Nº de PIEs	12
Nº profesores en PIEs	64
Nº de Grupos de IE	7
Nº de asistencias a formación	50
Nº de actividades a las que asisten	30
Nº de profesores que participan en actividades de IE (congresos, foros...)	18
Nº de actividades sobre IE organizadas por el Centro	2
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Planificación Académica e Innovación Educativa y Coordinadora de Innovación Educativa	

<b>INNOVACIÓN EDUCATIVA</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Hay dificultades para que los grupos nos proporcionen, objetivos actividades y resultados	
<b>OBJETIVO</b>	
Hacer el seguimiento de los GIE. Fomentar entre los grupos la necesidad de llevar ese seguimiento anual. La importancia de reflejar los resultados del grupo en algún sitio	
<b>ACCIONES</b>	
Reuniones con los GIE. Se les proporcionará el procedimiento de actuación de los GIE incluido en el SGIC	
Seguimiento de los GIE: proporcionarles o consensuar modelo de memoria: miembros, objetivos, actuaciones y resultados	
Seguimiento de los PIEs. Potenciar la elaboración de los resultados de los Proyectos por los responsables. Recoger los resultados	
INDICADORES	OBJETIVO
Nº de memorias de GIE	100%
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Planificación Académica e Innovación Educativa y Coordinadora de Innovación Educativa	



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

## INVESTIGACIÓN

<b>ACTIVIDAD DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación	
<b>OBJETIVO</b>	
Fomentar la <b>actividad investigadora</b> de los Grupos de Investigación	
<b>ACCIONES</b>	
Reuniones con los GI para organizar posibles actividades	
Organización-promoción de Workshops integrando las actividades de los GI	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Nº de actividades promovidas por el GI	2
Nº de artículos publicados con JCR	6
Nº de tesis dirigidas	1
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado	

<b>SEGUIMIENTO DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Hay dificultades para que los grupos nos proporcionen, objetivos, actividades y resultados	
<b>OBJETIVO</b>	
<b>Fomentar</b> entre los <b>GI</b> la <b>necesidad</b> de llevar una <b>programación</b> y un <b>seguimiento</b> anual. La importancia de reflejar los resultados del grupo. Hacer el seguimiento de los Grupos de investigación. Difundir la actividad que desarrollan	
<b>ACCIONES</b>	
Reuniones con los GI. Proporcionarles el procedimiento para el seguimiento de los GI incluido en el SGIC: programación de objetivos y actividades, seguimiento y propuesta de mejoras	
Proporcionarles o consensuar modelo de memoria: miembros, objetivos, actividades	
Mejora de la información que se da a través de la página web	
Recogida de la memoria de los GI	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Nº de memorias de GI	100%
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL PROFESORADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación

**OBJETIVO**

Fomentar la **producción y difusión de la actividad investigadora** del PDI

**ACCIONES**

**Workshop y FORUM**

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de publicaciones en revistas con JCR	6
Nº de publicaciones en congresos incluidos en la web of science	10
Nº de tesis dirigidas por el PDI del Centro	6
Nº de tesis leídas	5
Nº de profesores doctores	54

**RESPONSABLE:** Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación

**OBJETIVO**

Generación **recursos económicos**

**ACCIONES**

Posible continuación del proyecto de investigación sobre el yeso con la empresa Farraus

Proyecto de investigación con la asociación Hispalyt

Proyecto Nacional RS

Proyecto Europeo sobre yeso

Se presentará una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de euros recaudado	3000 €
-----------------------	--------

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

**OBJETIVO**

**Formación** de investigadores y Movilidad

**ACCIONES**

Presentación de Tesis Doctorales

Beca FPI

Movilidad de miembros del grupo

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Movilidad de miembros del grupo	2
Tesis doctorales	2

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

<b>OBJETIVO</b>	
Difusión de resultados del grupo	
<b>ACCIONES</b>	
Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR	
Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores	
Organización de Workshop sobre gestión de RCD	
Organización de Workshop sobre gestión y postventa	
Organización de seminario de simulación BIM	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR	5
Nº de ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores	9
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable del Grupo	

<b>ALIANZAS</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más alianzas para poder desarrollar nuestra actividad investigadora	
<b>OBJETIVO</b>	
Conseguir alianzas con Centros de Investigación	
<b>ACCIONES</b>	
Modificación del convenio CIME (antes CISDEN)	
Convenios con el IETCC	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Nº de alianzas	4
Nº de convenios conseguidos	4
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

## MOVILIDAD

MOVILIDAD DEL PROFESORADO	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Hay muy poca movilidad de profesores. Tenemos que ser más visibles fuera de nuestras fronteras	
<b>OBJETIVO</b>	
Potenciar la <b>movilidad</b> del PDI	
<b>ACCIONES</b>	
Difusión sobre semanas internacionales y estancias en el extranjero a través del programa Erasmus	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Nº Profesores del Centro en programas de movilidad	7
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS	

INFORMACIÓN ESTUDIANTES OUTGOING	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Hay que mejorar el servicio de movilidad y solventar problemas de falta de información a los usuarios del servicio	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar la <b>información</b> sobre las <b>ciudades y universidades</b> de <b>destino</b> de los adjudicatarios de becas	
<b>ACCIONES</b>	
Realización de una base de datos sobre ciudades y universidades de destino	
Realización de reuniones informativa para los alumnos que se propongan realizar las estancias Erasmus y Magalhaes	
Revisión de la página web	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Satisfacción de alumnos de movilidad (item apoyo e información)	2,5 sobre 4
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**MOVILIDAD ESTUDIANTES OUTGOING**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Aunque se están consiguiendo muchos convenios, hay que seguir trabajando en este sentido, se trata de hacer más atractiva la oferta formativa

**OBJETIVO**

**Potenciar la movilidad** de los estudiante en países de habla inglesa y en Sudamérica

**ACCIONES**

Contactos con distintas universidades de habla inglesa

Formalización de convenios

Trabajar con ABE para concretar acciones y aliados conjuntos

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº Estudiantes del Centro en programas de movilidad

70

Estudiantes extranjeros que realizan estancias académicas en el Centro

20

Convenios de movilidad nuevos (para 2013/14)

2

**RESPONSABLE:** Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

**INTEGRACIÓN ESTUDIANTES INCOMING**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hay que mejorar la integración de los alumnos que vienen, hasta el momento han estado un poco perdidos y hay que darles más apoyo

**OBJETIVO**

Mejorar la **integración de estos alumnos** en la Escuela

**ACCIONES**

Implantación de un sistema de tutelados por parte de alumnos de la Escuela a Erasmus incoming (Programa Buddy): lanzamiento de invitación a participar

Elaboración de una encuesta para conocer la satisfacción con el programa

Implantación de itinerario de clases y trabajo tutelados por profesores de la Escuela en inglés para incoming que quieran acogerse

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Satisfacción con el programa Buddy

2,5 sobre 4

**RESPONSABLE:** Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**INFORMACIÓN MOVILIDAD**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La página web es un medio fundamental para los alumnos de movilidad, especialmente para los que vienen. Hay que dar más información y mejor ordenada

**OBJETIVO**

Mejorar la **información sobre movilidad** en web

**ACCIONES**

Revisión de la información de la página web

**INDICADORES**

Satisfacción de alumnos de movilidad (ítem apoyo e información)

**OBJETIVO**

2,5 sobre 4

**RESPONSABLE:** Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

**COMISIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hasta el momento esta Comisión ha funcionado poco. Necesitamos su apoyo para encauzar nuevas iniciativas

**OBJETIVO**

Reactivar la **Comisión de Relaciones Internacionales** (CRI)

**ACCIONES**

Reuniones periódicas para informar sobre posibles actividades y buscar la implicación en las mismas.

**INDICADORES**

Nº de reuniones

4

Nº de acciones propuestas por la CRI

2

**RESPONSABLE:** Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

**MOVILIDAD PAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Nos gustaría ser referente en todos los sentidos, uno de ellos es la interrelación de nuestro centro con otros centros universitarios. También es necesario aprender de los que hacen otros centros. Está difícil el tema de movilidad entre el PAS, pero habría que arrancar en este sentido

**OBJETIVO**

Potenciar la **movilidad** del **PAS**

**ACCIONES**

Difusión sobre estancias en el extranjero

Dar a conocer la información en Comisión PAS

**INDICADORES**

Nº de PAS del Centro en programas de movilidad

**OBJETIVO**

2

**RESPONSABLE:** Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS, Secretaría Académica.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

## ESTUDIANTES

### FORMACIÓN PRÁCTICA DEL ESTUDIANTE

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Los alumnos se quejan, a través de las encuestas, de la escasa formación práctica que reciben, pocas visitas a obra

#### OBJETIVO

Fomentar la **formación práctica del estudiante**: Impulsar las relaciones de la Escuela con Centros e instituciones afines a nuestra titulación, que puedan dar soporte a la formación laboral de nuestros alumnos

#### ACCIONES

Difusión y contacto con empresas del sector para conseguir más convenios de prácticas en empresa

Elaboración de un programa de prácticas para alumnos del Máster de Innovación Tecnológica

Hablar con los departamentos para que se propongan más visitas a obra

#### INDICADORES

#### OBJETIVO

Nº de convenios prácticas empresa

20

Nº de alumnos en prácticas empresa

50

**RESPONSABLE:** Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación

### ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La situación de crisis no hace replantearnos distintas salidas profesionales, hay que dar a conocer al estudiante todas esas salidas

#### OBJETIVO

**Orientar** y dar a **conocer** a los estudiantes del Centro sobre **el mercado laboral**

#### ACCIONES

Organización del servicio de Mentores Profesionales en colaboración con el colegio profesional

- ¿Quieren prestar el servicio de asignar un Mentor Profesional a los estudiantes?
- Fechas de prestación del servicio de asignar un Mentor Profesional a los estudiantes
- Número de alumnos que podrán beneficiarse del servicio de asignar un Mentor Profesional a los estudiantes
- Lugar donde se realizarán las sesiones de los Mentores Profesionales
- Forma de apuntarse a las sesiones de los Mentores Profesionales

Organización de un foro sobre las salidas profesionales en la titulación de grado: Gestor Energético, Project Manager, Analista inmobiliario.... Habrá tres especialistas y un senior por cada salida profesional

Organización del Rincón de la profesión en colaboración con el colegio profesional

Organización en colaboración con el SAP de cursos y fechas (¿Currículum y Entrevista?/Técnicas de afrontamiento al Estrés /Gestión del Tiempo/Creatividad/Habilidades de Comunicación para hablar en público

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

INDICADORES	OBJETIVO
Nº de acciones entre Escuela y Colegio	2
Nº de empresas participantes en el foro	10
Satisfacción empresas con el foro (encuesta de actividad)	4
Satisfacción alumnos con el foro (encuesta de actividad)	3,5
Satisfacción con el servicio de Mentores Profesionales (encuesta elaborada al efecto)	3,5
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación	

ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Hay pocos alumnos que se benefician de este servicio hay que darlo a conocer	
<b>OBJETIVO</b>	
Dar a conocer al estudiante y a la sociedad el <b>servicio de orientación y formación para el empleo</b> de la Escuela	
<b>ACCIONES</b>	
Organizar un evento para la presentación del servicio: determinar fecha del evento con la Directora, HUNE y Universia. Publicitar evento en la Escuela (Comunicación), y en la UPM. Hacer Protocolo completo del acto (hacer solicitud para conocer el interés formativo del alumnado sobre cursos de Universia)	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Nº de estudiantes que han acudido al evento	150
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación	

ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
La situación de la profesión ha cambiado, antes las empresas venían a buscarnos, ahora nuestros estudiantes tienen salir a buscar empleo. Hay que proporcionarles herramientas	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar <b>las estrategias</b> del <b>estudiante</b> en <b>búsqueda de empleo</b>	
<b>ACCIONES</b>	
Organización de taller-Programa de Orientación Profesional	
Organización de curso de Introducción a la Creación de Empresas de 16 y 17 de diciembre	
Organización con UNIVERSIA sobre cursos a celebrar en la ETSEM	
Organización de tutorías individualizadas de UNIVERSIA sobre Revisión de Currículum y los Recursos para encontrar trabajo (Comunicación)	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Nº de actividades sobre orientación laboral	4
Satisfacción media con actividades de orientación laboral	3,5 sobre 5
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación	



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Sería muy interesante dotar a nuestros alumnos o desarrollar en nuestros alumnos, competencias hoy muy deseadas por las empresas, como es la inteligencia emocional

**OBJETIVO**

Aumentar la automotivación de los estudiantes y la capacidad de autocontrol, a través del **autoconocimiento**. (desarrollar la inteligencia emocional del alumno)

**ACCIONES**

Estudiar la posibilidad de organizar un servicio de coach para los estudiantes  
Preguntar a HUNE sobre el servicio de asignar un coach a los estudiantes?  
¿Quieren prestar el servicio de asignar un coach a los estudiantes?  
Fechas de prestación del servicio de asignar un coach a los estudiantes  
Número de alumnos que podrán beneficiarse del servicio de asignar un coach a los estudiantes  
Lugar donde se realizarán las sesiones del coach  
Forma de apuntarse a las sesiones del coach  
Difusión del servicio en web

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Satisfacción de estudiantes en actividad coach

3,5

**RESPONSABLE:** Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación

**APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Los alumnos se quejan a través de las encuestas de satisfacción de la falta de formación en programas informáticos

**OBJETIVO**

Posibilitar a los alumnos formación en **programas informáticos**.

**ACCIONES**

Asignaturas optativas de AUTOCAD por turnos  
Reorganización junto con la Delegación de Alumnos para dar cursos sobre aplicaciones informáticas

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de estudiantes formados

50

**RESPONSABLE:** Subdirección de Ordenación Académica y Profesorado

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**PARTICIPACIÓN ESTUDIANTES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En general, se observa un participación de los estudiantes bastante moderada

**OBJETIVO**

Conseguir una **mayor participación del estudiante** en la vida de la Escuela

**ACCIONES**

Organización de retos, concursos

Semana de la MVV

Concurso de fotografía

Concurso logo de la Escuela

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de estudiantes participantes

200

**RESPONSABLE:** Subdirección de Estudiantes y Movilidad

**FORMACIÓN IDIOMAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El nivel B2 es una exigencia de las titulaciones de la UPM. Nuestros alumnos no tienen este nivel y se encuentran con dificultades para adquirirlo

**OBJETIVO**

Facilitar la obtención del **nivel B2** a los alumnos del Centro

**ACCIONES**

Organización de un programa de idiomas que cobertura al personal del Centro

Cesión de Aulas y programación de horarios

Difusión en web

Evaluación del curso

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de alumnos en cursos de idiomas

60

Satisfacción con el programa

2,5 sobre 5

**RESPONSABLE:** Directora

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**PERCEPCIÓN DIFERENCIA DE TRATO ENTRE ESTUDIANTES AT Y GE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Los alumnos de Arquitectura Técnica se quejan a través de las encuestas de satisfacción de la diferencia de trato entre ellos y los alumnos de grado.

**OBJETIVO**

Evitar la apreciación que tienen los alumnos de Arquitectura Técnica con la diferencia de trato entre ellos y los de grado

**ACCIONES**

La Directora organizará charlas dirigidas a estos alumnos

Se harán tutelas para PFC

Actividades sobre orientación laboral para estos alumnos

**INDICADORES**

Satisfacción global de alumnos de AT

**OBJETIVO**

2,5 sobre 5

**RESPONSABLE:** Directora, Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Subdirección de Ordenación Académica y Profesorado.

**COFORTABILIDAD EN LAS AULAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Los alumnos de Máster se quejan aula fría

**OBJETIVO**

Evitar las quejas al respecto

**ACCIONES**

Cambio de aula a los alumnos de Máster a un aula más cálida

Ampliación de tiempo de encendido de la calefacción en días de frío extremo

**INDICADORES**

Nº de quejas al respecto

**OBJETIVO**

0

**RESPONSABLE:** Subdirección de Investigación Doctorado y Postgrado y Subdirección de Ordenación Académica y Profesorado

**ANTIGUOS ALUMNOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se observa poco movimiento en la AAyA, hay que revitalizar la asociación

**OBJETIVO**

Reactivar la Asociación de Antiguos Alumnos

**ACCIONES**

Reuniones de la Junta Directiva

Convocatoria y actos de la Tercera Asamblea de la AAyA

Actividades programadas. Visitas, cursos y conferencias.

Actualización de la página web de la AAyA. Difusión. Comunicados

Fidelización. Kit del egresado. Listado de socios. Correo electrónico.

Relación con el COATIEM. Asociación ALUMNI.UPM

**INDICADORES**

Nº de socios en la AAyA

**OBJETIVO**

>200

**RESPONSABLE:** Subdirección de Ordenación Académica y Profesorado

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

## RELACIONES INSTITUCIONALES

<b>RECURSOS ECONÓMICOS</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Es un momento de crisis se limitan nuestras actuaciones por falta de recursos, tenemos que buscar esos recursos fuera	
<b>OBJETIVO</b>	
Conseguir <b>recursos económicos</b>	
<b>ACCIONES</b>	
Búsqueda de empresas colaboradoras para acciones puntuales o que firmen un convenio de Cátedra o Aula Universidad-Empresa	
Reunión con las Cátedras de Empresa y Aulas Universitarias para conseguir financiación para foros o workshop	
INDICADORES	OBJETIVO
Nº de empresas colaboradoras	4
Recursos económicos recaudados (€)	6.000
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación	

<b>CÁTEDRAS UNIVERSIDAD EMPRESA</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Hay dificultades para que las CUE nos proporcionen, objetivos actividades y resultados	
<b>OBJETIVO</b>	
Hacer el <b>seguimiento</b> de las <b>CUE</b> . Fomentar entre las Cátedras la necesidad de llevar un seguimiento anual. La importancia de reflejar los resultados de la Cátedra	
<b>ACCIONES</b>	
Reuniones con las CUE. Se les proporcionará el procedimiento de actuación de las Cátedras de Empresa incluido en el SGIC	
Seguimiento: proporcionarles o consensuar modelo de memoria: miembros, objetivos, actuaciones y resultados	
INDICADORES	OBJETIVO
% de memorias de CUE	75%
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**CÁTEDRAS UNIVERSIDAD EMPRESA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La Comisión Mixta COOAATM-EUATM no debe de estar activa. No nos responde a los requerimientos de información sobre actividades de orientación laboral.

**OBJETIVO**

Reactivar la Comisión Mixta COOAATM-EUATM, sobre todo para que a través de ella se puedan canalizar acciones entre el colegio y la Escuela

**ACCIONES**

Convocatoria de reuniones

**INDICADORES**

Nº de reuniones de la comisión

**OBJETIVO**

2

**RESPONSABLE:** Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación

**RECURSOS HUMANOS**

**PROFESORADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Estamos en un momento de desconcierto por el problema de reestructuración que se va a llevar a cabo por la UPM

**OBJETIVO**

**Informar** al profesorado y **recoger** todas aquellas **propuestas** que deseen realizar con respecto al futuro de la Escuela

**ACCIONES**

Mantener reuniones con el profesorado para recoger propuestas

Mantener reuniones con los Directores de Departamento para colaborar en la distribución y asignación de la docencia

**INDICADORES**

Reuniones con Dtores. de Departamento

**OBJETIVO**

Tres al semestre

**RESPONSABLE:** Subdirector Ordenación Académica y Profesorado

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**RESTRUCTURACIÓN DE LA PLANTILLA PAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Ha habido despido entre el PAS, falta personal y por tanto hay que reestructurar los servicios

**OBJETIVO**

**Reestructurar la plantilla del PAS** para cubrir las necesidades provocadas por la falta de personal. En todo caso procurar intentar cubrir plazas de primera necesidad.

**ACCIONES**

Petición a los responsables de los servicios de las necesidades de PAS

Elaboración de un mapa PAS, destacando necesidades imperiosas

Elaboración de un catálogo de puesto de trabajo

Petición al rectorado de necesidades de personal detectadas

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

% de necesidades de personal cubiertas (con respecto a las solicitadas)

20%

**RESPONSABLE:** Secretaria Académica

**MOTIVACIÓN PAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Las encuestas de satisfacción del PAS, arrojan resultados negativos. Por parte de la Dirección se entienden estos resultados, pero no se quiere abandonar todo el trabajo ya realizado con este grupo. Se quiere insistir en su motivación y apoyo

**OBJETIVO**

Fomentar la **implicación del PAS**, con ello mejorar la motivación y la satisfacción del PAS con el Centro

**ACCIONES**

Petición de objetivos a los responsables de servicio

Desayunos y meriendas con el PAS

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

% de servicios que plantean objetivos

90%

% de objetivos conseguidos

90%

Satisfacción media PAS

2,5 sobre 5

**RESPONSABLE:** Directora

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**IMPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La comunidad universitaria tiene que tener un grado de conocimiento de la MVV. Hay que seguir insistiendo en estos conceptos y su realidad

**OBJETIVO**

Conseguir que la **MVV** sea conocida por la comunidad universitaria

**ACCIONES**

Semana de la MVV

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Información sobre la MVV (PAS)

2,5 sobre 5

Información sobre la MVV (alumnos)

2,5 sobre 5

Información sobre la MVV (PDI)

2,5 sobre 5

**RESPONSABLE:** Directora

**RECONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se ha puesto en funcionamiento el procedimiento de agradecimientos y distinciones y no se observa que la comunidad universitaria ponga interés por reconocer lo que hacen los demás, quizás sea por falta de información

**OBJETIVO**

Fomentar el **reconocimiento** que hacen los demás, sobre las acciones de los miembros de la comunidad universitaria

**ACCIONES**

Difusión del procedimiento de agradecimientos y distinciones

Informar del procedimiento en Comisión PAS

Informar al PDI

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de agradecimientos y distinciones en web

3/año

**RESPONSABLE:** Secretaria Académica y Subdirección de Ordenación Académica y Profesorado

**PAS FORMACIÓN PAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hay un cierto descontrol a la hora de tener registrado quién hace o no formación entre el PAS. Antiguamente las autorizaciones pasaban por Dirección y se sabía quién había hecho formación y quién no, actualmente no es así. Tras la revisión del procedimiento de formación incluido en el SGIC, nos planteamos llevar a cabo la elaboración de un Plan de Formación para el Centro. Falta formación entre el PAS en su puesto de trabajo, especialmente en programas informáticos

**OBJETIVO**

Fomentar y organizar la **formación del PAS** en aquellas áreas de necesidad en el puesto. Organizar dicha formación según servicios. Conocer la satisfacción con la formación dada y su aplicabilidad en el puesto de trabajo

**ACCIONES**

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

Reunión con la comisión PAS para explicar el procedimiento de formación PAS incluido en el SGIC	
Detección de necesidades de formación de PAS	
Elaboración del Plan de formación PAS	
Información puntual de la formación disponible para el PAS, fundamentalmente a través de la página web	
INDICADORES	OBJETIVO
Nº de propuestas de formación para PAS	
Nº de cursos de formación PAS	
Satisfacción media con la formación	> 2,5 sobre 5
Satisfacción media con la aplicabilidad con la formación	> 2,5 sobre 5
<b>RESPONSABLE:</b> Secretaria Académica	

## RECURSOS MATERIALES

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Los alumnos requieren más sillas en las salas de estudio. El problema está en que los alumnos introducen las sillas de las salas de estudio en las aulas y luego no las vuelven a poner en su sitio	
OBJETIVO	
Se pedirá a los alumnos que devuelvan las sillas a las salas de estudio	
Recepción está pendiente de estas circunstancias	
ACCIONES	
INDICADORES	OBJETIVO
Nº de quejas sobre falta de silla	0
<b>RESPONSABLE:</b> Directora y Adjuntía de Gestión del Patrimonio	

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Hay quejas con la falta del control de parking, admitiendo la entrada de vehículos que luego molestan	
OBJETIVO	
Controlar el parking para que entren en él sólo el número de plazas permitidas	
ACCIONES	
Estudio de la posibilidad de cambio de sistema de control	
INDICADORES	OBJETIVO
Nº de quejas sobre parking	0
<b>RESPONSABLE:</b> Directora y Adjuntía de Gestión del Patrimonio	



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

## SERVICIOS

<b>CARTAS DE SERVICIO</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Se planteó el curso pasado la elaboración de cartas de servicio, por problemas de volumen de trabajo no se han podido hacer y se retoma este objetivo	
<b>OBJETIVO</b>	
<b>Comunicar</b> a los usuarios, los principales <b>servicios</b> que presta el Centro y los <b>compromisos</b> que se asumen	
<b>ACCIONES</b>	
Detección de aquellos servicios que requieren elaboración de carta de servicios	
Reunión con los servicios	
Elaboración de modelo de carta de servicio	
Publicación de las cartas	
INDICADORES	OBJETIVO
Nº de cartas de servicio	2
<b>RESPONSABLE:</b> Secretaria Académica en colaboración con la Adjuntía de Sistemas de Calidad	

<b>PAS LIDERAZGO</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Se quiere dotar a los responsables de los servicios de herramientas útiles para ejercer sus funciones como responsable	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar el <b>liderazgo</b> entre los responsables de los servicios	
<b>ACCIONES</b>	
Curso de formación de liderazgo dirigido a los responsables de servicio	
Encuesta formación liderazgo	
Revisión de la encuesta	
Revisión de los ítems de la encuesta que se pasa al PAS	
INDICADORES	OBJETIVO
Satisfacción con la formación sobre liderazgo	> 2,5 sobre 4
Satisfacción con el líder (a través de los ítems que aparecen en la encuesta PAS). Revisión de la encuesta	> 3 sobre 5
Nº de actividades de liderazgo	1
<b>RESPONSABLE:</b> Directora y Secretaria Académica	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**SECRETARÍA DE ALUMNOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se están detectando problemas de organización del trabajo en el Servicio de Secretaría de Alumnos. Hay mucho volumen de trabajo y poco personal y muchas quejas por parte de los alumnos

**OBJETIVO**

Mejorar el servicio de **Secretaría de Alumnos**, especialmente en lo que se refiere a organización del trabajo del servicio

**ACCIONES**

Elaboración de la carta de servicio

Descripción de los procedimientos más significativos que operan en la Secretaría

Reuniones periódicas responsable del servicio con el grupo de trabajo

Reuniones periódicas Secretaria Académica y responsable del servicio

Priorización de actividades

Información a través de Facebook de novedades: matrícula, cartas de pago ...

Información a través de la agenda de alumnos

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

% de trabajo del servicio procedimentado

50%

Nº de reuniones periódicas

Satisfacción del estudiante

> 2,5 sobre 5

**RESPONSABLE:** Secretaria Académica y Responsable del Servicio

**OBJETIVO**

Mejorar las **colas** que se producen en Secretaría de Alumnos y con ello aumentar la satisfacción del alumnado con el servicio

**ACCIONES**

Colocación de buzones para recogida de documentación

Organización de cita previa

Organización de turnos de ventanilla

Encuesta de satisfacción para el servicio de Secretaría de alumnos

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Satisfacción de estudiantes con el servicio

> 2,5 sobre 5

Nº de reuniones de SA con responsable de servicio

1 semanal

Nº de reuniones de SA con el equipo completo

1 trimestral

**RESPONSABLE:** Secretaria Académica y Responsable del Servicio

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

<b>BIBLIOTECA</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Se quieren mejorar los servicios que ofrece la Biblioteca	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar los <b>métodos de trabajo internos</b>	
<b>ACCIONES</b>	
Elaboración de manual de procedimientos	
Programación de reuniones de trabajo periódicas para la revisión y mejora continua de los servicios bibliotecarios	
Creación de intranet en Biblioteca	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Satisfacción encuesta PAS (clima laboral)	> 3 sobre 5
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable Biblioteca	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar algunos <b>servicios</b> de la Biblioteca	
<b>ACCIONES</b>	
Reorganización de depósitos de la Biblioteca	
Automatización de datos de gestión de la colección y préstamo interbibliotecario	
Proceso de expurgo de la colección	
Incorporación de recursos en Archivo Digital UPM y Colección Digital Politécnica	
Actualización en OPAC de bibliografías recomendadas de asignaturas	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Satisfacción estudiantes con Biblioteca	> 3 sobre 5
Satisfacción PDI con Biblioteca	> 3,5 sobre 5
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable Biblioteca	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar la <b>información al usuario</b>	
<b>ACCIONES</b>	
Renovación de la página web de la Biblioteca	
Mejora de la difusión de los servicios a través de las redes sociales: apertura de cuenta en Pinterest	
Cursos de formación de usuarios	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Satisfacción estudiantes con Biblioteca	> 3 sobre 5
Satisfacción PDI	> 3,5 sobre 5
Satisfacción con la formación usuarios	> 3 sobre 5
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable Biblioteca	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

SECCIÓN INFORMÁTICA	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Se quiere mejorar los servicios que ofrece la Sección de Informática	
OBJETIVO	
Actualizar los recursos <b>informáticos</b>	
ACCIONES	
Migración de los equipos a Windows 7 (en aulas)	
Actualización del software de los equipos (en aulas)	
Cambiar los nuevos dominios de la Escuela	
INDICADORES	OBJETIVO
%º de equipos actualizados	100%
%º de equipos migrados	100%
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable Sección de Informática	
OBJETIVO	
Integrar la web de biblioteca en la web de la Escuela	
ACCIONES	
Reuniones con la biblioteca para concretar cambios en la web	
Propuesta piloto. Pruebas, puesta final	
INDICADORES	OBJETIVO
No procede	-
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable Sección de Informática	

REPROGRAFÍA	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Se quiere mejorar el servicio de Reprografía	
OBJETIVO	
Mejorar la <b>seguridad</b> del servicio. Evitar posibles accidentes	
ACCIONES	
Elaboración de carteles para colocar en las máquinas	
INDICADORES	OBJETIVO
Nº de accidentes de trabajo	0
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable de Reprografía	
OBJETIVO	
<b>Evitar</b> atascos o sobrecarga de trabajo en período de exámenes	
ACCIONES	
Elaboración de un procedimiento a seguir cuando el profesorado quiera hacer una tirada de exámenes: elabora Reprografía el procedimiento da el visto bueno Dirección	
Difusión del procedimiento entre el profesorado	
INDICADORES	OBJETIVO
% de tiradas según procedimiento	80%
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable de Reprografía	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

<b>LABORATORIOS</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Se quiere mejorar el servicio que ofrecen los laboratorios y el aula museo	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar el servicio que ofrecen los laboratorios y el aula museo	
<b>ACCIONES</b>	
Organización de visitas virtuales a los laboratorios	
Elaboración de un catálogo del Aula-Museo	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Satisfacción laboratorios y aula museo (escala 0 a 5)	>3,5 sobre 5
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable de Laboratorios y Aula Museo	

<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Se quiere mejorar el servicio de mantenimiento	
<b>OBJETIVO</b>	
Conseguir que los usuarios del servicio sigan el <b>procedimiento</b> establecido en el SGIC	
<b>ACCIONES</b>	
Difusión del procedimiento entre los usuarios	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
% de entradas de incidencias según procedimiento	90%
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable Servicio de Mantenimiento	
<b>OBJETIVO</b>	
Hacer un <b>seguimiento</b> de las principales <b>actividades del servicio</b> (electricidad, jardinería, albañilería...)	
<b>ACCIONES</b>	
Elaboración del Informes de resultados de mantenimiento	
Concretar con el servicio de informática la segmentación de tareas para la recogida y tratamiento de resultados	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
No procede	-
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable Servicio de Mantenimiento	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

## SEGURIDAD

<b>CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Hay que completar las acciones sobre seguridad, salud y prevención	
<b>OBJETIVO</b>	
Promocionar la mejora de las <b>condiciones de trabajo y seguridad</b>	
<b>ACCIONES</b>	
Actualización de la evaluación de riesgos laborales del Centro	
Establecimiento de las medidas necesarias para corregir posibles situaciones de riesgos moderadas e importantes detectadas en la evaluación de riesgos laborales	
Implantación del plan de autoprotección y emergencia	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
% de riesgos moderados controlados	100%
% de riesgos importantes corregidos	100%
Nº accidentes laborales	0
<b>RESPONSABLE:</b> Adjuntía de Sistema de Prevención de Riesgos Laborales	

<b>EDUCACIÓN EN SEGURIDAD</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Hay que completar las acciones sobre seguridad, salud y prevención	
<b>OBJETIVO</b>	
Promocionar entre la comunidad universitaria la <b>educación en materia de seguridad, salud y la cultura preventiva</b>	
<b>ACCIONES</b>	
Curso de formación dirigido a PDI y PAS sobre prevención de riesgos laborales	
Información a través de la página web sobre seguridad y salud	
Realización de simulacro de evacuación	
Reeducación en primeros auxilios (DEA) e información sobre actuaciones en caso de accidentes	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
% de asistentes PDI a formación e información en seguridad	30%
% de asistentes PAS a formación e información en seguridad	80%
Nº de asistentes curso primeros auxilios	6
<b>RESPONSABLE:</b> Adjuntía de Sistema de Prevención de Riesgos Laborales	



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

**TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD Y  
RESPONSABILIDAD SOCIAL**

<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Se hacen pocas actividades al respecto de la responsabilidad social. Hay que educar en estos valores	
<b>OBJETIVO</b>	
Desarrollar conciencia entre los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible y con menos barreras	
<b>ACCIONES</b>	
Jornadas de accesibilidad universal	
Charla informativa sobre sostenibilidad.(LEED)	
Elaboración del procedimiento sobre reciclaje de residuos	
La Semana de Cooperación para el Desarrollo	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO</b>
Nº de acciones responsabilidad social	4
Reciclaje de residuos	90%
<b>RESPONSABLE:</b> Equipo Directivo	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/14**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2013-14/001	31/10/2013	-	-

SRIC: Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación

## 5. EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y PROPUESTA DE MEJORAS

La Revisión del Plan de Acción y Mejoras 2013/2014 se desarrollará de acuerdo con el procedimiento SUB/PR//ES/G/002-01: *revisión anual de los Planes de Acción y Mejora*.

En dicho procedimiento se establecen dos fases:

1. **Primera revisión del desarrollo de Plan:** hasta diciembre, la Adjuntía de Sistemas de Calidad recoge información que evidencie el adecuado desarrollo del Plan de Acción y Mejoras para su evaluación en enero de 2014.
2. **Revisión anual del Plan de Acción:** una vez finalizado el curso académico, se llevará a cabo la revisión anual del Plan, a través la Comisión Interna de Calidad y de la Comisión Externa de Calidad. Se presentarán, además, propuestas de mejoras para incorporar en futuros planes y se dará la adecuada difusión de los resultados, para conocimiento de la comunidad universitaria, usuarios de los servicios y la sociedad.