

**RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN  
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
CURSO 2010/2011**

Número de encuestas contestadas: 24

Escala:

0: Muy insatisfecho, 1: Insatisfecho, 2: Algo insatisfecho, 3: Algo satisfecho, 4: Satisfecho, 5: Muy satisfecho

	<b>Media</b>
<b>Gestión</b>	
Gestión de la Dirección del Centro.	2,25
<b>Organización del Trabajo</b>	
Definición de los objetivos de su Unidad o Servicio.	2,91
Conocimiento de las tareas y funciones de su puesto de trabajo.	3,45
Información que recibe para realizar adecuadamente su trabajo.	3,04
Delegación de responsabilidades por parte de su/s jefe/s o responsable/s.	3,16
Reconocimiento del trabajo que realiza por parte de su jefe/s o responsable/s.	3,00
Adecuación de las tareas que desempeña en relación a su puesto de trabajo.	2,95
Equilibrio en la distribución de la carga de trabajo en su Unidad o Servicio.	2,91
Flexibilidad de la jornada para conciliar su vida personal y laboral.	3,17
<b>Clima Laboral</b>	
Colaboración con compañeros/as de su Unidad o Servicio.	3,66
Comunicación con su/s jefe/s o responsable/s de su Unidad.	3,75
Comunicación con los usuarios del servicio que presta (otros PAS, profesores y/o alumnos).	3,62
Coordinación interdepartamental entre Unidades y Servicios de su Centro de trabajo.	3,08
Sentimiento de pertenencia a un equipo de trabajo.	3,00
Ambiente de trabajo: ausencia de acoso laboral, y/o discriminación por razón de género y/o cualquier otra condición personal o social.	4,04
<b>Entorno de Trabajo</b>	
Ambiente de trabajo (iluminación, temperatura, ventilación...) adecuado para el desarrollo de sus actividades laborales.	2,58
Equipamiento informático, mobiliario, etc para facilitar su trabajo.	3,04
<b>Formación</b>	
Calidad de la formación canalizada por el "Plan de formación UPM".	2,12
Posibilidad de acceso a la formación, acorde con las necesidades del puesto que realiza.	2,17
Formación en inglés. Método Vaughan.	3,57
<b>Información</b>	
Fuentes, revistas, canales de información sobre el funcionamiento cotidiano de la Escuela.	2,26
Información sobre la Misión, Visión y Valores de la Escuela.	2,43
Información sobre los Planes de Acción de la Escuela.	2,31
<b>Cafetería</b>	
Relación precio calidad.	1,45
Amabilidad del Personal.	1,12
Orden y limpieza.	1,41
<b>Orden y Limpieza</b>	
Orden y limpieza del Centro.	3,20
<b>Servicios y Recursos Generales</b>	
Servicios de Internet: politécnica virtual, correo electrónico, conexiones...	3,62
Programa de actividades culturales para el personal de la UPM.	2,69
Prestaciones sociales para el personal de la UPM "Acción Social".	3,04
Procedimiento de sugerencias, reclamaciones y quejas.	2,73
<b>Valoración Global</b>	
Satisfacción con tu puesto de trabajo.	3,33
Satisfacción con ser miembro de la UPM.	3,05
Valoración Global de la Escuela.	2,70